

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΑΜΟΥ  
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΑΜΟΥ  
ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ  
Τηλ.2273023497  
Email: mail@gym-mous-samou.sam.sch.gr

Αρ. Πρωτοκόλλου: 21

Σάμος, 17/1/2024

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ  
ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΑΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΜΦΙΣΣΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΕΛΦΟΥΣ**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: Αμφισσα/Δελφοί
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: 19/3/2024-24/3/2023
3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 5 ΗΜΕΡΕΣ
4. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: 50
5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ: 05
6. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ: ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ/  
ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΣΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΓΚΡΟΥΠ
7. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ: ΤΡΙΩΝ ΑΣΤΕΡΩΝ
8. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ: ΔΙΚΛΙΝΑ ΚΑΙ ΤΡΙΚΛΙΝΑ  
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
9. ΔΙΑΤΡΟΦΗ: ΠΡΩΙΝΟ |ΚΑΙ ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
10. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- **Τρίτη 19 Μαρτίου 2024**

Απογευματινή πτήση από Σάμο για Αθήνα. Μετακίνηση με πούλμαν από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στο ξενοδοχείο (Ιτέα ή Δελφούς). Βραδινό φαγητό στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

- **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024**

Επίσκεψη στο Μουσικό Σχολείο Άμφισσας. Κάστρο των Σαλόνων και παραδοσιακός οικισμός Χάρμενας, Αρχαιολογικό Μουσείο Άμφισσας και περιήγηση στην πόλη. Βραδινό στο ξενοδοχείο.

- **Πέμπτη 21 Μαρτίου 2024**

Εκδρομή στον αρχαιολογικό χώρο των Δελφών, το Μουσείο Δελφών και την Αράχωβα. Βραδινό στο ξενοδοχείο.

- **Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024**

Πρωινή εκδρομή στο Χάνι της Γραβιάς. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για μεσημεριανό φαγητό. Απογευματινή μετάβαση στην Άμφισσα για συναυλία με το Μουσικό Σχολείο Άμφισσας.

- **Σάββατο 23 Μαρτίου 2024**

Εκδρομή στο Γαλαξίδι. Επίσκεψη στο Ναυτικό Μουσείο. Επιστροφή το βράδυ στο ξενοδοχείο για φαγητό. Βραδινή έξοδος στην Άμφισσα.

- **Κυριακή 24 Μαρτίου**

Επιστροφή στην Αθήνα. Στάση στη Μονή Οσίου Λουκά (Βοιωτία). Απογευματινή πτήση για Σάμο από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος

11. **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ:** Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική

Σύμβαση αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης.

12. **ΤΟΠΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ:** Το

ταξιδιωτικό Γραφείο θα πρέπει να δηλώσει με την προσφορά του τον αριθμό και τα στοιχεία των εκπροσώπων του που θα συνοδεύουν την αποστολή των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής τους.

13. **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και κάθε είδους φόρων και τελών).

14. **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ:** Αφού υπολογισθεί το τελικό κόστος του

ταξιδιού, η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε τελικό ποσό ανά μαθητή, συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και τελών, αναλυτικά ως εξής:

**15. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:**

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να ενημερωθεί από το σχολείο για τον κατά προσέγγιση αριθμό ατόμων που θα συμμετέχουν στην εκδρομή και το ποσοστό απόκλισης που μπορεί να έχει αυτός μετά από την ημερομηνία αυτή, προκειμένου να μην επιβληθούν ακυρωτικά τέλη.

**16. ΑΚΥΡΩΤΙΚΑ ΤΕΛΗ (για μεμονωμένες ακυρώσεις):**

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει το ποσό κατ' άτομο των ακυρωτικών τελών σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής από την πλευρά μαθητή (που δεν οφείλεται σε ασθένεια ή άλλο λόγο ανωτέρας βίας), εφ' όσον δεν αντικατασταθεί από άλλον μαθητή, στον οποίο θα έχει εκχωρήσει τη θέση του, π.χ.:

- Για ακύρωση ..... ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: ..... % της συνολικής αξίας της εκδρομής, ως διαχειριστικό κόστος και άλλα έξοδα.

- Για ακύρωση .... ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: ..... % της συνολικής αξίας της εκδρομής

- Για ακύρωση .... ημέρες μέχρι και την αναχώρηση:....% της συνολικής αξίας της εκδρομής.

**17. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

22/1/204 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00.

**18. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 22/1/2024

(14:00)

**19. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψη έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δε θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται σε επιστροφή. Αναλόγως, σε περίπτωση

ασθένειας ή ανωτέρας βίας που αφορά μαθητή ή συνοδό, αυτός και το σχολείο θα απαλλάσσεται από οποιοδήποτε οικονομική υποχρέωση αφορά την εκδρομή.

- Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δε θα λαμβάνεται υπόψη.

- Οι μετακινήσεις θα γίνονται με λεωφορεία, που θα πληρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας

σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις άδειες οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή - όνομα σχολείου" σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της εκδρομής.

-Για το ξενοδοχείο θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης, η κατηγορία, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός και η τουριστική κατάταξη σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων.

- Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους.

Η προσφορά θα πρέπει επιπλέον να περιέχει:

1. Συνημμένη υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 του ιδιοκτήτη του πρακτορείου ότι «τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετακινήσεις των μαθητών πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες, τις λοιπές προδιαγραφές ελέγχου ΚΤΕΟ και κάθε άλλο θέμα που

εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους, καθώς και ότι το πρακτορείο τηρεί τις προϋποθέσεις νόμιμου ωραρίου των οδηγών των οχημάτων, οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη άδεια οδήγησης».

2. Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, πιστοποιητικά τελευταίου τεχνικού ελέγχου, αποδεικτικά ελέγχου ΚΤΕΟ.

3. Αντίγραφο της ασφαλιστικής σύμβασης ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάλυψης εξόδων.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό Σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο αυτών.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου, εκτός από την οικονομική προσφορά, είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ, ΠΟΙΟΤΙΚΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής

Η Δ/τρια

Τσαμπίκου Λιάκου  
Σταυρούλα