**Υπερωρίες**

**Μονίμων και Αναπληρωτών Τακτικού Προϋπολογισμού**

1. Διαβιβαστικό
2. Αντίγραφο πρακτικού συλλόγου διδασκόντων ή απόφαση για υπερωρία.
3. Ημερολογιακή Κατάσταση υπερωριών υπογεγραμμένο από το Δ/ντή/ντρια του σχολείου
4. Αντίγραφα ωρολογίων προγραμμάτων σχολείων διάθεσης και οργανικής ή τοποθέτησης. Με επισήμανση στις υπερωρίες που γίνονται.

*ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:*

1. *οι υπερωρίες δεν αμείβονται στις αργίες, κλείσιμο σχολείων (καταλήψεις, καιρικές συνθήκες), σχολικές εκδρομές, άδειες εκπαιδευτικών*
2. *η αποζημίωση μίας ώρας υπερωρίας από τη 1/11/2011 είναι 10,00€*
3. *οι υπερωρίες θα στέλνονται το πρώτο δεκαήμερο του μήνα στον οποίο γίνονται, ηλεκτρονικά στο* [*yoth@dide.sam.sch.gr*](mailto:yoth@dide.sam.sch.gr) *(δεν χρειάζεται η φυσική διακίνηση των εγγράφων)*